



Senioren für Senioren Reinach BL

Richtlinien der Helferinnen und Helfer

1. Auszug aus den Statuten:

1.1. Zweck

Der Verein führt ohne Gewinnabsicht eine Vermittlungsstelle, welche einsatzfreudige, rüstige Vereinsmitglieder mit solchen Mitgliedern in Kontakt bringt, die auf Hilfe angewiesen sind. Dadurch soll die Solidarität und gegenseitige Hilfe unter den Vereinsmitgliedern gefördert werden.

2. Vermittlungsstelle

Die Vermittlungsstelle des SfS ist die Drehscheibe für Aufträge von Hilfeleistungen unter Seniorinnen und Senioren. Sie vermittelt Hilfeanfordernden geeignete Helfende, unter der Voraussetzung, dass Hilfesuchende und Helfende Mitglieder des Vereins sind.

Nach einer ersten Vermittlung durch die Vermittlungsstelle können sich Hilfesuchende für Folgeaufträge auch direkt mit den Helfenden verabreden.

3. Aufgaben und Pflichten der Helferinnen und Hilfe

- 3.1. Helferinnen und Helfer führen die vereinbarten Aufgaben bei den Hilfesuchenden nach bestem Können aus. Dienstleistungen, die bei Helfenden nicht vorhandenes Fachwissen erfordern, sind zu unterlassen. Generell ausgeschlossen sind medizinische und pflegerische Dienstleistungen jeglicher Art.
Der Vorstand des Vereins verpflichtet sich regelmässig Qualitätskontrollen durchzuführen.
- 3.2. Hilfeleistungen dürfen nicht die Form von gewerbmässigen Dienstleistungen annehmen, für welche es professionelle Anbieter gibt. SfS-Hilfeleistungen werden im Sinn von gelegentlicher Nachbarschaftshilfe unter Senioren erbracht.
- 3.3. Der Verein kommuniziert von Zeit zu Zeit allen Mitgliedern die jeweils geltenden Stundenansätze als Entschädigung für Hilfeleistungen. Helfende verpflichten sich, keine höheren als die vom Verein empfohlenen Stundenansätze zu berechnen. Es bleibt dagegen dem Ermessen der Helfenden überlassen, tiefere Stundenansätze anzuwenden.
Die Entschädigungen werden auf der Basis geleisteter Stunden bzw. Halbstunden erhoben.
- 3.4. Ist vor Beginn oder auch während einer Hilfeleistung absehbar, dass die zu verrechnende Entschädigung CHF 50.-- überschreiten wird, verpflichtet sich der/die Helfende deutlich darauf hinzuweisen..
Der/die Hilfesuchende kann darauf auf die Hilfeleistung verzichten. In einem solchen Fall darf keine Entschädigung erhoben werden.
- 3.5. Helfende rechnen direkt nach erfolgter Hilfeleistung mit den Hilfesuchenden ab.
Der Verein empfiehlt den Helfenden, falls dies von den Hilfesuchenden verlangt wird, für die empfangene Entschädigung eine Quittung auszustellen.
Mit den Hilfesuchenden vereinbarte Auslagen für Arbeitsmaterial oder KM-Spesen, werden gegen Originalquittung oder nach gefahrenen KM, separat abgerechnet.
- 3.6. Bei Unstimmigkeiten zwischen Hilfesuchenden und Helfenden wenden sich beide Seiten direkt an den Vorstand des SfS.
- 3.7. Für jede erbrachte Hilfeleistung füllen die Helfenden einen Helferrapport aus. Mindestens einmal monatlich übergeben sie die Rapporte dem Vorstand.
- 3.8. Der Verein weist die Helfenden darauf hin, dass es in ihrer Verantwortung liegt, die eingemommenen Entschädigungen in ihrer Steuererklärung anzugeben.
- 3.9. Unfälle oder Sachbeschädigungen während eines Einsatzes müssen unverzüglich dem Vorstand gemeldet werden, damit die Versicherung des SfS verständigt werden kann.

Als Helferin / Helfer des SfS verpflichte ich mich diese Regeln einzuhalten.

Name/Vorname: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Adresse Postfach, 4153 Reinach 1
Telefon 061 711 20 53 (Beantworter),

Raiffeisenbank 4153 Reinach,
www.seniorenhelfensenioren.ch

IBAN CH49 8078 0000 0027 2952 3
E-mail senfesen@intergga.ch